

COMMENT PRESENTER TON TRAVAIL ?

Ecris **toujours** ton **nom** et ton **prénom** sur la première ligne dans la marge.
 Ecris la **date** sur la première ligne après avoir sauté **5 carreaux**.
 Saute une ligne puis écris le nom de la **matière** à **8 carreaux** de la marge.
 Saute une ligne et écris **l'objectif** du travail.
 Saute une ligne et écris la **consigne** de l'exercice ou le texte de la leçon.
 Saute une ligne et **réalise le travail** demandé.
 Utilise le **stylo** à bille **rouge** pour **souligner** les réponses, **encadrer** si on te le demande.
 N'écris **jamais** au crayon à papier sauf pour les tracés géométriques.

COMMENT APPRENDRE UNE LECON ?

Relis la leçon faite en classe **le soir même**.
Termine le travail si tu ne l'as pas fini : souligner, copier la leçon, rechercher des illustrations pour l'histoire, les sciences, la géographie ou l'éducation civique.
Demande-toi si tu as **tout compris** et recherche les mots dont tu ignorerais le sens dans le dictionnaire.
Deux jours avant le contrôle, apprends la leçon.
 Demande à tes parents de te poser des questions sur la leçon.
La veille du contrôle, révise la leçon.
 Les contrôles ont lieu :
 le **lundi** pour les **sciences**
 le **mardi** pour **l'éducation civique**
 le **jeudi** pour **l'histoire**
 le **vendredi** pour la **géographie**

COMMENT LES LECONS SONT-ELLES CONTROLEES ?

En début d'année, tu devras **répondre à des questions par des phrases complètes**.
Attention ! Les noms mal orthographiés font perdre des points.
 Des informations oubliées font perdre des points
 Plus tard dans l'année, tu devras en plus **rédigier des textes** pour expliquer une partie de la leçon.
 En fin d'année, tu devras **entièrement rédiger la leçon**.
 N'apprends pas la leçon mot à mot sans comprendre : ce n'est pas la bonne méthode. Demande plutôt à un adulte de te poser des questions ou de te dire : « **Parle-moi de....** » Ou « **explique-moi....** »

COMMENT CORRIGER LES FAUTES ?

Une faute de copie est une faute d'inattention, sois plus attentif car elle fait également perdre des points. Corrige-la **en écrivant entièrement le mot bien orthographié près du mot mal écrit. Utilise le stylo à bille vert.**

Une faute d'orthographe d'usage nécessite de réécrire le mot entièrement comme pour une faute de copie et **d'écrire 10 fois ce mot** après l'exercice.

Une faute d'orthographe grammaticale sera corrigée comme une faute de copie avec un **exercice à faire en plus.**

On corrige toutes les fautes au **stylo à bille vert.**

Une opération fautive doit être **reposée en vert et recalculée complètement.**
Attention : Des fautes non corrigées retirent des points.

COMMENT ES-TU NOTE ?

En poésie : 6 points pour une diction claire et audible avec les liaisons utiles.
6 points pour faire sentir les sentiments, l'atmosphère présents dans le poème.
6 points pour la mémorisation sans erreurs de la poésie titre et nom de l'auteur compris
2 points pour la perfection.

En toute matière, un barème est établi.

La **présentation**, le **soin**, la **qualité de l'écriture** sont essentiels pour obtenir une bonne note.

Ton travail reflète ta personne.

Un travail soigné te présente sous un aspect agréable.
Même si tu trouves qu'un exercice est difficile, il faut garder toujours le souci de bien présenter.
Pour cela : **barre tes erreurs à la règle,**
continue à bien écrire,
souligne tes réponses,
réfléchis plus longuement que pour un exercice plus simple.

Les **fautes de copie** dans les énoncés **retirent des points.**

N'oublie pas de relire ton travail avant de le remettre à l'enseignant qui te corrigera.

En te relisant, écoute-toi et pense à rechercher les erreurs.
--

COMMENT ORGANISER TON CLASSEUR DE FRANÇAIS ?

Sépare chaque matière en utilisant **cinq intercalaires**.

Première matière :	Expression écrite	Place après l'expression écrite le premier intercalaire.
Deuxième matière :	Lecture	Place ensuite le deuxième intercalaire.
Troisième matière :	Français	Place maintenant le troisième intercalaire.
Quatrième matière :	Histoire	Place à la suite le quatrième intercalaire.
Cinquième matière :	Education civique	Place le cinquième intercalaire.

COMMENT ORGANISER TON CLASSEUR DE MATHÉMATIQUES ?

Utilise **cinq intercalaires** pour séparer les différentes matières.

Première matière :	Géométrie	Mets après le premier intercalaire.
Deuxième matière :	Mesures	Place le deuxième intercalaire.
Troisième matière :	Numération / Opérations	Place le troisième intercalaire.
Quatrième matière :	Problèmes	Place le quatrième intercalaire.
Cinquième matière :	Sciences	Place le cinquième intercalaire.
Sixième matière :	Géographie	

Ecris le nom de chaque matière sur l'onglet de l'intercalaire qui la précède.

Ecris le nom de chaque matière de **façon décorative** sur une feuille que tu placeras au début.

Pense à **ranger régulièrement** les feuilles dans le classeur qui convient à l'endroit qui correspond.

Lorsque tu as emporté une feuille chez toi pour apprendre une leçon, remets-la **dès que possible** dans le classeur.

Lorsqu'une feuille se déchire, **renforce-la** avec des œillets.

Prévois de te **réapprovisionner régulièrement** en feuilles de classeur.

Tiens **consciencieusement** les classeurs en faisant attention :

- **au soin,**
- **au rangement,**
- **à l'écriture,**
- **à la présentation**

COMMENT INFORMER TES PARENTS DE TON TRAVAIL ?

Chaque semaine, tu emportes un classeur à faire signer

La première semaine, ce sera le classeur de **mathématiques**.

Tu feras **signer la première et la dernière pages dans chaque matière**.

La **semaine suivante**, tu feras signer le classeur de **français** selon le même principe.